emduce Empresa de Desarrollo Urbano La Ceja	**INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:**
		VERSIÓN:
		FECHA ELABORACIÓN:

INFORME DE SUPERVISIÓN	**No.**	**001**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	2026.062	**FECHA CONTRATO**	9	Jul	2026	**VALOR INICIAL**	$ 46,200,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE EMDUCE EN LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES EL “MEJORAMIENTO DE LA VÍA TERCIARIA EN LOS TRAMOS JERUSALÉN, EL TABLÓN Y LA PALMA EN EL MUNICIPIO DE JAMBALÓ, DEPARTAMENTO DEL CAUCA

SUPERVISOR	JEFRY EMIR ZEA BURITICÁ	**CEDULA**	1,017,205,334
CARGO	DIRECTOR TÉCNICO		
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE MORALES RESTREPO	**CEDULA O NIT**	1.068.589.554

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Jul	2026	**PERIODO DE COBRO**	9	Jul	2026	**A**	30	Jul	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80): REGALIAS	**No.**	**1126**	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**	9	Jul	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80): EMDUCE	**No.**	**0038**	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**	9	Jul	2026

3.1 RUBRO PRESUPUESTAL

FONDO	**CODIGO**	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR COMPROMISO**
1.3.1.1.12.723	**2.3.2.01.01.001.03.02.01**	**Jambalo BPIN 20251301010301 Mejoramiento vía terciaria tramos**	$ 46,200,000.00

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	9	Jul	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	24	Ene	2027

DURACION DEL CONTRATO	6.5 MESES	**No. DE DIAS CALENDARIOTOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	198	**DIAS**

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
3	N/A	N/A

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NO

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1	N/A	N/A	$ -
2	N/A	N/A	$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$** -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$** -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NO

ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1	N/A	

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	*NO*	No. Folios	*0*
Formato control de seguimiento anticipo - (Solicita Fiduciaria)*	*NO*	No. Folios	*0*
Conciliación bancaria - (Se anexa en el Ultimo Pago)	*NO*	No. Folios	*0*
Extractos bancarios - *(Se anexa en el Ultimo Pago)*	*NO*	No. Folios	*0*
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros - *(Se anexa en el Ultimo Pago)*	*NO*	No. Folios	*0*

emduce Empresa de Desarrollo Urbano La Caja	**INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:**
		VERSIÓN:
		FECHA ELABORACIÓN:

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**46,200,000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**46,200,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**46,200,000**
VALOR PAGO ANTICIPADO - ANTICIPO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4,970,000
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**4,970,000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	**$**	**41,230,000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	$	-

3.2 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	16600035251	**ENTIDAD BANCARIA**	Bancolombia

3.3 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								N/A	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**				**ANEXA RECIBO**	N/A		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
N° Planilla	8900911695
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	N/A

4.2. VERIFICACION EN ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – ADRES

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES. (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	N/A

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**10.76%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIBA LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO (Referencias anexos si aplica)
1	Realizar seguimiento técnico al proyecto "MEJORAMIENTO DE LA VÍA TERCIARIA EN LOS TRAMOS JERUSALÉN, EL TABLÓN Y LA PALMA EN EL MUNICIPIO DE JAMBALÓ, DEPARTAMENTO DEL CAUCA con el fin de evitar situaciones que afecten su ejecución y legalidad tales como: a) controlar fechas de inicio de contratos interadministrativos y derivados, b) Advertir al área jurídica, al menos con dos (2) semanas de antelación, cuando un contrato interadministrativo y/o derivado asignado esté a punto de terminar, con el fin de que se solicite la prórroga o se prepare la terminación del mismo. c) Advertir cuando la suspensión de un contrato esté a punto de vencerse, con el fin de realizar el reinicio o prorrogar la suspensión de este	Revision de Planos, reunion con residente del proyecto para coordinar nuevo cambio en cantidades y nuevas obras que son necesarias para el objetivo principal del contrato

emduce Empresa de Desarrollo Urbano La Ceja	**INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:**
		VERSIÓN:
		FECHA ELABORACIÓN:

2	Apoyo al director técnico en la revisión de documentos tales como: Presupuestos de obra, desgloses de AU, análisis de precios unitarios, presupuestos de interventoría, factor multiplicador, planes (PMT, PAPSO, PAGA, etc.) y demás insumos resultantes del proceso de formulación que ejecuta cada uno de los municipios en los cuales EMDUCE tenga alguna relación contractual	Se realiza revision de los presupuestos dados en la formulacion del proyecto, y se analiza que el presupuesto no incremente con dichos cambios
3	Apoyo al director técnico en la revisión de las memorias de obra, bitácora, informes, y demás documentos como soporte de las actas de pago de los diferentes proyectos que adelanta la Empresa de Desarrollo Urbano de La Ceja – EMDUCE.	Revision de Informe de Junio con su respevtica acta
4	Apoyo en la organización y gestión del archivo físico y digital de la Empresa de Desarrollo Urbano de la Ceja – EMDUCE.	Cargue de documentos de los diferentes proyectos a cargo
5	Las demás funciones que se le asignen en cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a comités técnicos

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	**N/A**

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1	N/A	N/A	N/A

5.3. OBSERVACIONES

1	**N/A**

	Marque X	6. ANEXOS			*Aplica para Contratos:*
1	X	Cuenta de Cobro o Factura Numero	No	1	*Prestación de Servicios - Convenios - Arrendamiento - Suministro - Obra*
2	X	Informe de Actividades con sus respectivas evidencias **Nota:** Para cada uno de los registros fotograficos y/o listados de asistencia, especificar la fecha y el evento al que corresponden. **Nota:** Para los contratos relacionados con obra se anexara Acta de avance de obra y lista de chequeo de supervisión o interventoria de obra, ambos soportes debidamente firmadas por las partes			*Prestación de Servicios - Convenios - Suministro - Obra*
3	X	Planilla de seguridad social *(Persona Natural)* y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad. *(Persona Juridica)* ***Nota:*** *Con lo anterior se debera anexar para el caso de persona juridica, tarjeta Junta de Contadores del revisor fiscal.*			*Prestación de Servicios - Convenios - Suministro - Obra*
5	X	Certificado Declaración Juramentada			*Prestación de Servicios - Arrendamiento*
6	N/A	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)			*Suministro*
7	N/A	Plan de Inversiones o amortización de obra **Nota**: Aplica para pago anticipado o anticipo			*Obra*
Observación Primer Pago	Para el primer pago del contrato ademas de los anexos correspondientes se debera relacionar, Pago de Seguridad Social detallada con IBC, Certificado de afiliación a EPS, FPP y ARL, Copia del RUT, Certificación Bancaria, Certificado de Expediente Contractual, Listado de empleados (solo aplica para contratos relacionados con obra)				
Observación Ultimo Pago	Para el ultimo pago del contrato ademas de los anexos correspondientes se deberá relacionar, Acta de Terminación y/o Acta de liquidación, certificado de satisfacción del servicio prestado, Listado de empleados, acta de recibo de obra **Nota:** Listado de empleados y acta de recibo de obra (solo aplica para contratos de obra)				

NOMBRE DEL CONTRATISTA		**NOMBRE DEL SUPERVISOR**	
ANDRES FELIPE MORALES RESTREPO		JEFRY EMIR ZEA BURITICÁ	
Firma:		Firma:	
Cedula N°.	1.068.589.554	Cedula N°.	1,017,205,334

NOMBRE CONTRATANTE *(secretaría general)*	
VALENTINA JARAMILLO ISAZA	
Firma:	
Cedula N°.	1,152,708,593

ANALSIS DE COSTOS CONTRATO	
Contrato Total	**$ 46,200,000.00**
Dias Totales de contrato (6 meses y 15 dias)	**$ 236,666.67**
Pago de julio 21 dias	**$ 4,970,000.00**
Pago por mes	**$ 7,100,000.00**
Base (40%) por mes	**$ 2,840,000.00**
Valor 6 meses	**$ 42,600,000.00**
Valor 15 dias	**$ 3,550,000.00**
	$ 46,150,000.00